

E-lasku säästää kustannuksia ja luontoa



Nordean e-lasku tarjoaa kustannustehokkaan ja ympäristöä säästävän ratkaisun laskuttamiseen. Valitse sopivin vaihtoehto lähettää ja vastaanottaa e-laskuja. Eräsiirron kautta tavoitat kaikki asiakkaasi, sekä kuluttajat että yritykset. Verkkopankin e-lasku soveltuu pienimuotoiseen laskutukseen.

Lähetä e-laskuja eräsiirtoon

Luo laskutusaineisto taloushallinnon järjestelmässäsi ja lähetä se eräsiirtona pankkiin.

Jotta voit laskuttaa kuluttajia, tarjoa e-laskun rinnalla suoramaksua. Suoramaksulla tavoitat myös konttorissa asioivat asiakkaat.

Lähetä ilmoitus e-laskun laskutusaiheesta niin julkaisemme sen verkkopankissa.

Saat e-laskujen ja suoramaksujen tilaukset eräsiirtona ja voit päivittää niiden perusteella asiakkaillesi uuden laskutustavan.

Vastaanota e-laskuja eräsiirrosta

Nouda laskut eräsiirrosta ja kytke niiden käsittely kierrätysjärjestelmään, ostoreskontraan ja kirjanpitoon.

Eräsiirron e-lasku kattaa

- Laskujen välittämisen
- Osapuolten luotettavan tunnistamisen
- Kuluttajien e-laskutilausten välittämisen
- Lisäpalveluina paperilaskujen tulostus ja e-laskun linkki

Lähetä ja vastaanota e-laskuja verkkopankissa

Jos yritykselläsi on kappalemääräisesti vähän laskuja, voit syöttää ne yksitellen verkkopankissa. Nordea huolehtii laskujen toimittamisesta vastaanottajille e-laskuina tai postitse.

Kun vastaanostat laskuja verkkopankkiin, ne on helppo hyväksyä maksuun ja lisätä tiliöintitiedot samassa yhteydessä. Laskut veloitetaan eräpäivänä ja laskuttaja saa tiedot suorituksistasi oman pankkinsa kautta.

Lisätietoja

- Nordean yrityspalvelusta 0200 2121 (pvm/mpm) ma – pe 8 -18
- Internetistä ja Nordean verkkopankista osoitteessa www.nordea.fi/yritys/e-lasku
- Omalta Nordean yhteyshenkilöltäsi

