

Miten käytän Omapostia?

Omaposti – digitaalinen postilaatikkosi.....	1
Mikä Omaposti on?.....	1
Mitä voin tehdä Omapostissa?.....	1
Sopimusten allekirjoittaminen.....	1
Mistä löydän allekirjoitettavat asiakirjat?	1
Muut asiakirjat ja viestit	2
Mistä löydän muut asiakirjat?	2
Mistä löydän viestit?	2

Omaposti – digitaalinen postilaatikkosi

Mikä Omaposti on?

Omaposti on Nordean digitaalinen postilaatikko asiakkaille. Omaposti on käytettävissä Nordean verkkopankissa ja asiakkaille joilla ei ole verkkopankkia osoitteessa [Nordea.fi/Omaposti](https://nordea.fi/Omaposti). Omapostiin kirjaudut sisälle omilla henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksillasi.

Mitä voin tehdä Omapostissa?

Omapostiin voit vastaanottaa asiakirjoja, sopimuksia ja viestejä Nordealta. Sopimusten sähköinen allekirjoitus onnistuu myös kätevästi. Omapostin kautta voit myös itse lähettää viestejä Nordeaan perinteisen sähköpostin tapaan liitteillä tai ilman. Omaposti on samalla sinun arkistosi Nordeasta saapuneille asiakirjoille.

Sopimusten allekirjoittaminen

Omapostissa voit allekirjoittaa sopimuksia Nordean kanssa henkilökohtaisilla pankkitunnuksillasi. Myös muiden pankkien verkkopankkitunnukset käyvät. Voit käyttää

samoja tunnuksia kuin verkkopankkiisikin kirjautuessasi.

Mistä löydän allekirjoitettavat asiakirjat?

Kohdasta ”Allekirjoitettavat sopimukset” löydät sopimukset palveluista, joiden tekemisestä olet sopinut Nordean kanssa, ja joita koskevat sopimukset on nyt lähetetty sinulle allekirjoitettavaksi. Samassa kohdassa on myös näihin palveluihin sovellettavia ehtoja ja muita dokumentteja, jotka muodostavat osan sopimuksesta tai on lähetettävä sinulle ennen sopimuksen tekemistä.

Ennen kuin allekirjoitat dokumentteja, tutustu kaikkiin sinulle lähetettyihin dokumentteihin kohdassa ”Allekirjoitettavat sopimukset”. Näin varmistamme, että dokumenttien sisältö vastaa kanssasi sovittua.

Ilmoita Nordealle, jos dokumenttien sisältö ei vastaa sitä, mistä olet Nordean kanssa sopinut. Dokumenttien sähköinen allekirjoitus tehdään henkilökohtaisilla pankkitunnuksillasi (Nordea Tunnusluvut –sovellus, tunnuslukulaite tai tunnuslukukortti) tai muiden pankkien verkkopankkitunnuksilla.

Allekirjoittamalla dokumentit sähköisesti annat dokumentissa mainitut vahvistukset. Annettavat vahvistukset määräytyvät palvelukohtaisesti. Vahvistat esimerkiksi, että olet tutustunut palvelun ehtoihin ja olet vastaanottanut asiakirjassa luetteloidut muut dokumentit. Lisäksi allekirjoittamalla dokumentit sähköisesti vahvistat esimerkiksi, että tehty hakemus / sopimus / sitoumus sitoo sinua ehtojensa mukaisesti ja sitoudut maksamaan sovitut palkkiot ja palvelusta veloittavat maksut. Dokumenteissa on myös ohjeet siitä, kuinka sinun on meneteltävä, jos haluat käyttää mahdollista peruutusoikeuttasi. Mikäli sinulla on kysyttävää dokumenteista tai niiden sisällöstä, ole yhteydessä Nordeaan.

Muut asiakirjat ja viestit

Mistä löydän muut asiakirjat?

Kohdasta ”Muut asiakirjat ja viestit” löydät sinulle tutustuttavaksi tai tiedoksi lähetettyjä

dokumentteja. Tutustu dokumentteihin ja ole yhteydessä Nordeaan, mikäli sinulla on niistä kysyttävää. Tästä kohdasta löydät myös jo aikaisemmin allekirjoittamasi dokumentit sekä vanhentuneet ja hylkäämäsi dokumentit.

Mistä löydän viestit?

Saapuneet viestit löydät sivun alaosasta kohdasta ’Muut asiakirjat ja viestit’. Saapuneen viestin tunnistat myös siitä, että se on merkitty ”Viesti”-otsakkeella.

Huomaathan, että sivun yläreunassa hakukentän yhteydessä olevalla alasvetovalikolla voit myös suodattaa sivun sisältöä mm. viestien ja sopimusten välillä.

Voit ottaa meihin tarvittaessa yhteyttä. Nordea 24/7 palvelee sinua vuorokauden ympäri puhelimitse ja chatilla.

[Lue lisää Nordea.fi -verkkosivuiltamme](#)