

1 Tiedot palveluntarjoajasta

Omaposti, palveluntarjoajan tiedot:

Nimi :Nordea Bank Oyj (jäljempänä asiayhteydestä riippuen joko pankki tai Nordea)

Osoite: Satamaradankatu 5, 00020 NORDEA

Y-tunnus: 2858394-9

Puhelin (vaihe): +358-9-1651

Valvovia viranomaisia koskevat tiedot : www.nordea.fi

2 Palvelun käyttötarkoitukset

Nordean Omaposti on Nordean ja palveluja käyttävien pankin asiakkaiden sekä muiden pankin kanssa asioivien tunnistettujen käyttäjien väliseen viestintään tarkoitettu palvelu. Palvelussa voidaan mm. allekirjoittaa pankin toimittamia sähköisiä sopimuksia ja vastaanottaa pankin toimittamia viestejä ja muita asiakirjoja, sekä lähettää pankille viestejä ja liitetiedostoja.

Palvelun kautta käyttäjä ei kuitenkaan voi lähettää Nordealle toimeksiantoja, kuten esim. maksu- tai arvopaperitoimeksiantoja, kortteja tai muita maksuvälineitä koskevia sulkemispyyntöjä tai palvelusopimusten irtisanomisilmoituksia, ellei tästä erikseen etukäteen nimenomaisesti ole sovittu Nordean kanssa.

3 Ehtojen soveltaminen

Palvelun käyttämiseksi käyttäjä tarvitsee henkilökohtaiset pankkitunnukset tai muun palvelun käyttöön soveltuvan tunnistusvälineen.

Kirjautumalla palveluun käyttäjä hyväksyy Omaposti- palvelun käyttöehdot, joita sovelletaan muiden käyttäjien kuin Nordean kanssa verkkopankkisopimuksen tehneiden asiakkaiden osiin. Nordean palvelusivuilla olevia yleisiä ehtoja [[linkki https://www.nordea.fi/tietoa-nordeasta/tietoa-nordeasta/yleiset-ehdot-www-sivujen-kayttoon.html](https://www.nordea.fi/tietoa-nordeasta/tietoa-nordeasta/yleiset-ehdot-www-sivujen-kayttoon.html)] sovelletaan siltä osin, kuin ne eivät ole ristiriidassa Omaposti-palvelun käyttöehtojen kanssa.

Nordean verkkopankkiasiakkaiden asiointiin sovelletaan pankkitunnuksilla käytettävien palvelujen ehtoja.

4 Omapostin käyttöajat

Omaposti on käytettävissä 24 tuntia vuorokaudessa seitsemänä päivänä viikossa pois lukien huolloista, päivityksistä, ylläpidosta, häiriöistä ja muista vastaavista syistä johtuvat katkokset.

Omapostin kautta sovittujen palvelujen avaamiseen tai muiden muutosten toteuttamiseen pankki varaa kohtuullisen käsittelyajan.

5 Henkilötietojen käsittely

Nordea käsittelee henkilötietoja henkilötietolain ja luottolaitoslainsäädännön mukaisesti ja muutoinkin huolehtii yksityisyyden suojan ja pankkisalaisuuden toteutumisesta henkilötietojen käsittelyssä.

Nordealla on oikeus tallentaa Omapostin kautta toteutettua viestintää tai siihen liittyviä käyttäjän yhteydenottoja sekä asiointia koskevat tiedot tietojärjestelmiinsä ja oikeus nauhoittaa asiakaspuhelukäytön tai tahdonilmaisujen todentamista varten sekä palveluiden kehittämiseksi.

Omapostin kautta tapahtuvasta viestinnästä Nordea kerää käyttäjän tunnistautumista koskevat tiedot. (tunnistustapahtuman tiedot, kuten nimi, henkilötunnus ja tapahtuman yksilöintitiedot sekä viestit ja niiden liitteet). Käytöstä voidaan kerätä myös- käyttäjän IP-osoite, josta Omapostia käytetään.

Kun Omapostia käytetään asiakkuuden tai palvelujen hoitoon tai niihin liittyviin tarjouksiin, käyttäjän tiedot tallennetaan pankin henkilörekisteriin. Tiedot rekisterin pidosta sekä Henkilötietolain tarkoittama rekisteriseloste on saatavilla pankin verkkosivuilla. [[linkki: https://www.nordea.fi/henkiloasiakkaat/tuki/tietosuojaseloste.html](https://www.nordea.fi/henkiloasiakkaat/tuki/tietosuojaseloste.html)]

6 Kirjautuminen palveluun

Käyttäjä voi kirjautua Omaposti-palveluun Nordean pankkitunnuksilla tai - muiden pankkien tarjoamilla pankkitunnuksilla tai - sellaisilla käyttöön soveltuvilla henkilökohtaisilla tunnuksilla, jotka mahdollistavat Omaposti-palvelun käytön.

Käyttäjän henkilöllisyyden varmistamiseksi Nordea tallentaa tunnistustapahtumaa koskevan tiedon (henkilökohtaisia turvatunnuksia lukuun ottamatta). Käyttäjän henkilöllisyyden varmistamiseksi Nordealla on oikeus pyytää tunnistusvälineen tarjoajalta käyttäjän henkilöllisyyden varmistamiseksi tarvittavat tiedot.

7 Pankkitunnusten katoaminen

Jos käyttäjän Nordean pankkitunnukset tai muut Omapostin kirjautumiseen käytettävät pankkitunnukset katoavat tai niiden epäillään joutuneen kolmannen osapuolen haltuun, on käyttäjän ilmoitettava tästä viipymättä tunnusten myöntäjälle.

Jos käyttäjä epäilee tunnuksiaan käytetyn väärin tai haluaa sulkea Omapostin, käyttäjän tulee ilmoittaa tästä Nordealla.

Ilmoitus katoamisesta voidaan tehdä Nordealle vuorokauden ympäri numeroon 0200 3000 (pvm/mpm).

8 Asiakirjojen allekirjoittaminen

Pankkitunnuksia tai muita hyväksytyjä käyttäjätunnuksia käyttämällä vahvistetut sopimukset ja muut toimet vastaavat asiakkaan allekirjoitusta. Kaikki hakemukset, sopimukset sekä muut tahdonilmaisut ja viestit, jotka on tehty käyttäen käyttäjän käyttäjätunnuksia sitovat käyttäjää sen jälkeen, kun nämä tiedot on annettu Nordealle Omaposti-palvelussa.

9 Tietojen todentaminen ja vastuu annetuista tiedoista

Käyttäjän hyväksymän sopimuksen, hakemuksen tai muun tahdonilmaisun teko aika ja sisältö sekä Omapostin kautta tapahtuva palveluun liittyvä muu asiointi todennetaan Nordean tai muun asianomaiseen palveluun liittyvän palveluntarjoajan ylläpitämistä tietojärjestelmistä.

Käyttäjä vastaa antamiensa tietojen oikeellisuudesta ja mahdollisesta vahingosta, joka saattaa aiheutua siitä, että käyttäjä on antanut pankille tai muulle asianomaiselle palveluntarjoajalle virheellisiä tai puutteellisia tietoja. Pankki ei ole velvollinen tarkastamaan tai täydentämään käyttäjän antamia tietoja.

10 Rahoituspalvelujen etämyyntiin liittyvä kuluttajan peruuttamisoikeus

Kuluttaja-asiakkaan Omapostin kautta tekemiin sopimuksiin voi liittyä peruuttamisoikeus. Peruuttamisoikeudesta kerrotaan kunkin palvelun tuotekohtaisissa tiedoissa tai tuotteen ehdoissa.

11 Omapostin viestien säilytysajat

Nordean Omapostiin toimittamat viestit ja asiakirjat ovat palvelussa asiakkaan käytettävissä palvelua koskevan sopimuksen voimassaoloajan tai muun pankin ilmoittaman ajan, kuitenkin vähintään kahdenkymmenen neljän (24) kuukauden ajan lukien siitä, kun tieto tai asiakirja on toimitettu Omapostiin.

Asiakkaan toimittamat viestit ja asiakirjat säilyvät palvelussa kahdenkymmen neljän (24) kuukauden ajan, ellei palvelun toimittamiseen tai asiakkuuden hoitoon liittyvien syiden takia tietoja taltioida muuhun tietojärjestelmään.

Edellä mainittujen säilytysaikojen jälkeen pankki ei ole velvollinen säilyttämään Omapostiin toimitettuja aineistoja, ellei palvelua koskevassa sopimuksessa toisin sovita.

12 Asiakirjojen poistaminen

Säilytysajan (24 kk) jälkeen pankki voi poistaa tiedon Omaposti-palvelusta.

Säilytysajan jälkeen pankki ei ole velvollinen toimittamaan Omapostiin toimitettuja tietoja asiakkaalle muussa muodossa.

Käyttäjä ei voi poistaa viestejä tai dokumentteja Omapostista.

13 Omapostin käytön rajoittaminen tai käyttöoikeuden poistaminen

Pankki voi rajoittaa käyttäjän pääsyä Omapostiin tai estää palvelun käytön kokonaan, jos käyttäjä käyttää palvelua lain tai hyvän tavan vastaisesti tai muutoin tavalla, josta aiheutuu häiriötä pankille tai muille käyttäjille. Tällöin asiakkaalle toimitetaan palvelukohtaiset viestit ja ilmoitukset kirjallisesti, ellei toisin ole sovittu.

14 Omapostia koskevat reklamaatiot

Mahdolliset Omapostia ja sen toimintaa koskevat huomautukset, tiedustelut tai vaatimukset pankille voi tehdä Nordean asiakaspalveluun vuorokauden ympäri numeroon 0200 3000 (mpm/pvm).

15 Pankin ja asiakkaan väliset ilmoitukset

Ellei toisin sovita, pankki toimittaa Käyttäjälle Omapostiin- ja sen kautta käytettyihin palveluihin liittyvät palveluviestit ja ilmoitukset sekä ehtomuutokset Omaposti-palvelussa.

Käyttäjä voi lähettää pankille viestejä ja niiden liitteitä Omapostin kautta. Jos viesti tai sen liite edellyttää asiakkaan allekirjoitusta, tulee allekirjoitus tehdä pankin ohjeiden mukaisesti Omapostin allekirjoitustoiminnossa.

Jos Omaposti ei ole käytettävissä, voivat pankki ja palvelun käyttäjä toimittaa ilmoitukset kirjallisesti tai muulla sovitulla tavalla.

Ellei toisin sovita, postitse lähetetty ilmoitus katsotaan saapuneeksi vastaanottajalle viimeistään seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä ja sähköinen ilmoitus päivänä, jolloin ilmoitus on lähetetty.

Käyttäjä voi käyttää asioidessaan suomen tai ruotsin kieltä.

16 Omapostin käyttöehtojen muuttaminen

Pankki voi muuttaa Omapostin käyttöehtoja ilmoittamalla muutoksesta Omapostin kirjautumissivulla vähintään kuukautta ennen muutoksen voimaantuloa.

17 Omaposti-palvelun muuttaminen tai korvaaminen muulla palvelulla.

Pankki voi muuttaa Omapostin toiminnallisuuksia tai korvata Omapostin muulla palvelulla. Muutos, joka olennaisesti heikentää palvelun käyttäjän asemaa tehdään vähintään kaksi kuukautta ennen muutosta ilmoittamalla siitä käyttäjälle Omapostissa tai kirjallisesti.

18 Sovellettava laki

Omapostipalvelun käyttöä koskeviin ehtoihin sovelletaan Suomen lakia.