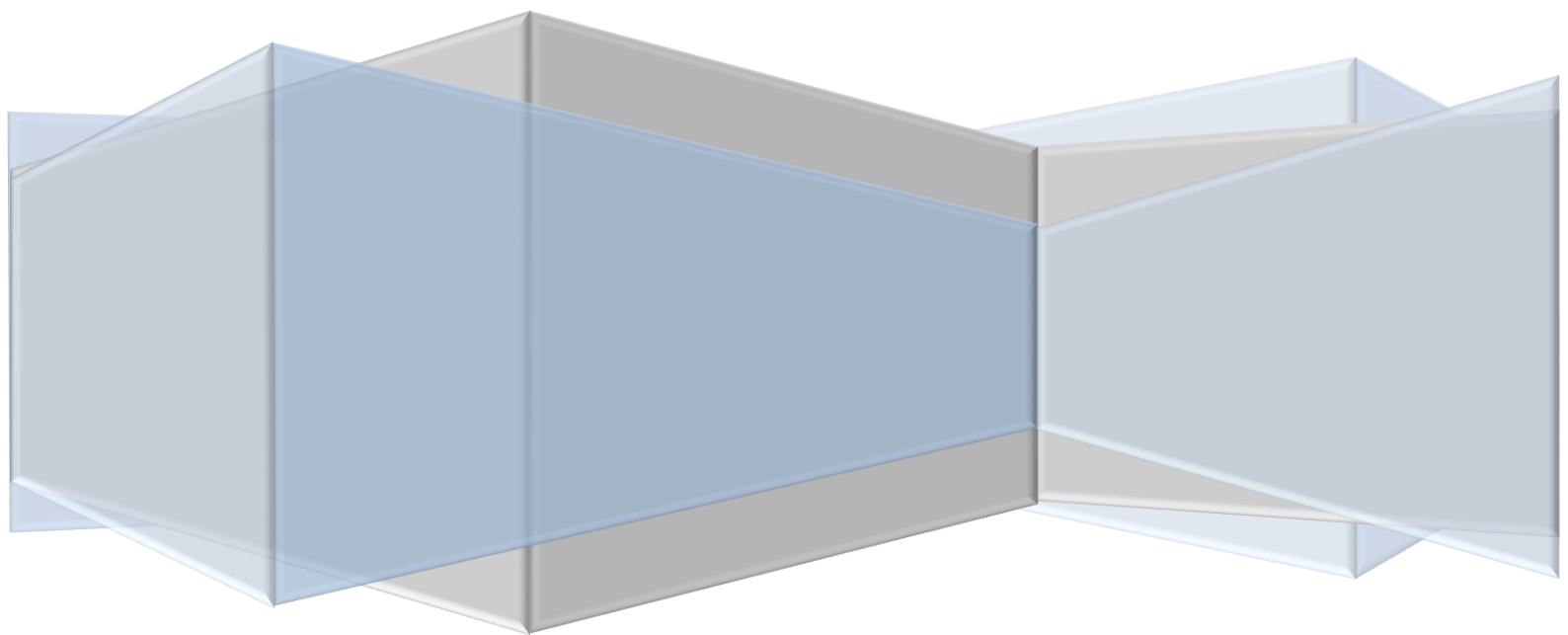


Nordea

E-lasku

Palvelukuvaus

Marraskuu 2018



Sisällysluettelo

Yleiskuvaus	2
E-laskun hyödyt	2
Sanomakuvaukset.....	2
E-laskuosoitteet.....	3
E-lasku eräsiirtoon	3
Palvelun käyttöönotto	3
Palvelun käyttö.....	3
Tulostuspalvelu	4
Logollinen tulostus.....	4
E-lasku eräsiirrosta	4
Palvelun käyttöönotto	5
Palvelun käyttö.....	5
Skannauspalvelu.....	5
E-laskun liite	5
E-laskun liitteen hyödyt	6
E-laskun liitteen käyttö	6
E-lasku verkkopankissa	6
Palvelun käyttöönotto	6
E-laskujen lähettäminen verkkopankissa	6
E-laskujen vastaanottaminen verkkopankissa.....	7
E-laskun toimittaminen kirjeitse	7
E-lasku kuluttajalle	7
Ilmoittamispalvelu	8
E-laskun linkki	9
Suoramaksu.....	10
Peruutuslasku	10
Aktiivinen hyväksyntä	11
Testaus.....	11
E-laskuaineistojen käsittely Nordeassa	11
Finvoice-versiot	12
E-laskun sisältöä koskevat määräykset	12
E-laskun palautteet.....	12
Palvelumaksut.....	12
Neuvonta ja tuki	12
Palvelun lopettaminen.....	13
Sovellettavat ehdot	13
Terminologia.....	13

Yleiskuvaus

Nordean e-laskupalvelulla yritysasiakkaat voivat kätevästi välittää e-laskuja asiakkailleen. Nordea toimittaa e-laskuja kaikille niille yrityksille ja yhteisöille sekä henkilöasiakkaille, jotka vastaanottavat e-laskuja ja ovat tehneet siitä sopimuksen palveluntarjoajansa kanssa.

Nordean e-laskupalvelua voi käyttää kahdella eri tavalla. E-laskujen lähetys ja vastaanotto **eräsiirron** kautta edellyttävät ulkopuolisen ohjelmiston sekä kanavan lähetystä ja vastaanottoa varten. Kanava voi olla verkkopankin eräsiirto tai Web Services. **Verkkopankin e-laskupalvelu** soveltuu yksittäisten e-laskujen lähettämiseen ja vastaanottamiseen ja on tarkoitettu yrityksille, jotka eivät käytä ulkoista ohjelmistoa muuhunkaan maksuliikenteeseen.

Tätä palvelukuvausta sovelletaan Finvoice-välityspalvelussa, jolloin asiakkaalla on sopimus e-laskujen lähettamisestä ja/tai vastaanottamisesta Nordean kanssa. Finvoice-välityspalvelussa Nordea ja muut pankit välittävät e-laskuja toisilleen pankkiverkon kautta. Lisäksi Nordea ja operaattorit välittävät e-laskuja toisilleen yhteistyösopimusten mukaisesti.

Palvelu on suunnattu asiakkaille, joiden kotipaikka on Suomessa. Jos asiakkaan kotipaikka muuttuu, siitä tulee ilmoittaa kirjallisesti viipymättä sopimuksen tehneelle konttorille.

Jos Nordea laajentaa palvelua, siitä ilmoitetaan erikseen Nordean verkkosivuilla www.nordea.fi tai päivittämällä tätä palvelukuvausta.

E-laskun hyödyt

- Likviditeetin hallinta tehostuu, kun lasku maksetaan ajallaan oikeilla tiedoilla.
- Mahdollisuus tavoittaa yritykset ja kuluttajat yhdellä sopimuksella.
- Kaikki laskun maksamiseen tarvittavat tiedot on valmiiksi täytetty vastaanottajan puolesta.
- E-lasku eräsiirtoon- ja e-lasku eräsiirrosta -palvelut mahdollistavat integroinnin taloushallinnon järjestelmiin. Nordean eräsiirto tarjoaa ylivoimaisen ja luotettavan jakelukanavan.
 - Mahdollisuus lähettää ja vastaanottaa e-laskujen liitteitä.
 - Mahdollisuus sähköistää kaikki ostolaskut skannauspalvelun avulla.
- Verkkopankin e-laskupalvelu mahdollistaa laskujen muodostamisen ja lähettämisen sekä vastaanottamisen ja maksamisen - erillistä laskutusohjelmaa ei tarvita.
- Sähköisesti lähetetty lasku toimitetaan tarvittaessa postitse Suomeen ja ulkomaille niille vastaanottajille, jotka eivät vielä ota vastaan e-laskuja. Paperilaskun saa yksilöityä lisäämällä yrityksen logon laskulle.
- E-lasku on ympäristöystävällinen ratkaisu.
- Palvelu on normaalisti käytettävissä 24/7.

Sanomakuvaukset

Sanomat noudattavat Finanssiala ry:n ylläpitämiä sanomakuvauksia, jotka löytyvät osoitteesta www.finanssiala.fi/finvoice.

Tarkemmat tekniset kuvaukset Nordean e-laskupalvelusta löytyvät dokumentista *E-lasku, tekninen kuvaus* Nordean verkkosivuilta.

Nordea

E-laskuosoitteet

Nordea toimittaa palvelua koskevan sopimuksen yhteydessä e-laskuosoitteen, tarvittaessa erilliset osoitteet laskujen lähettämiseen ja vastaanottoon.

E-laskujen vastaanottoa varten osoite ilmoitetaan laskuttajalle samalla kun e-laskujen toimittamisesta sovitaan lähettäjän kanssa.

Yritysten välisessä laskutuksessa laskun lähettäjä ja vastaanottaja ilmoittavat toisilleen e-laskuosoitteet ja välittäjä tiedot ja sopivat mahdollisen liitteen käyttämisestä. Kuluttajien vastaanotto-osoitteet saa ilmoittamispalvelun kautta.

Laskut voi lähettää Nordean tulostuspalvelun kautta niille vastaanottajille, jotka eivät voi vastaanottaa e-laskuja.

E-lasku eräsiirtoon

Palvelu antaa mahdollisuuden automatisoida myyntilaskujen käsittely kokonaan. Palvelun käyttö edellyttää tietoteknisiä valmiuksia käsitellä e-laskuaineistoja erillisellä ohjelmistolla.

Eräsiirtoon toimitettava e-laskuaineisto muodostetaan taloushallinnon järjestelmässä ja lähetetään Nordean eräsiirtoon aivan kuten muutkin maksuliikeaineistot.

E-laskuaineistoja voi lähettää Web Services -yhteydellä ja verkkopankeissa olevilla eräsiirtoyhteyksillä.

E-laskujen vastaanottaja voi olla Nordean, toisen Finvoice-välityspalvelussa mukana olevan pankin tai Nordean kanssa yhteistyösopimuksen tehneen operaattorin asiakas. Nordean e-lasku eräsiirtoon -palvelua käyttävät asiakkaat voivat myös valtuuttaa aineistonhoitajan välittämään e-laskuaineistoja eräsiirrossa.

Lisätietoa tietoliikenneyhteydestä, e-laskuaineistojen toimittamisesta ja lähettämisestä sekä palautteista saat dokumentista *E-lasku, tekninen kuvaus*.

Palvelun käyttöönotto

Ennen palvelun käyttöönottoa kirjanpitovelvollisen on syytä selvittää, tukeeko käytössä oleva kirjanpito- ja taloushallinnon ohjelmisto Finvoice-tiedostomuotoa.

Palvelua koskevan sopimuksen voi tehdä konttorissa. Sopimuksen teon yhteydessä muodostetaan e-laskujen lähetysosoite, joka yksilöi lähettävän yrityksen. E-laskujen välityksen toimivuus on syytä testata ennen palvelun laajempaa käyttöönottoa. Testauksesta löytyy tarkempia tietoja dokumentista *E-lasku, tekninen kuvaus*.

Palvelun käyttö

Palvelu on käytettävissä ympäri vuorokauden vuoden jokaisena päivänä, pois lukien huolloista johtuvat katkot.

Kirjanpito- ja taloushallinnon ohjelmiston käytöstä saa lisätietoa omalta ohjelmistotoimittajalta.

Nordea

Laskujen kopioiminen ja tallettaminen arkistoon kirjanpitolain vaatimusten mukaisesti on asiakkaan vastuulla.

Tulostuspalvelu

Tulostuspalvelun avulla voi automatisoida koko myyntilaskutuksen. Jos vastaanottaja ei vielä käytä e-laskua, e-laskut tulostetaan ja toimitetaan saajalle postitse. Tulostuspalvelun käytöstä tulee sopia Nordean kanssa. Tulostuspalveluun voi lähettää e-laskuja ja niiden liitteitä sekä suoramaksujen laskuja.

Nordea tai sen alihankkija tulostaa laskun ja toimittaa sen kirjekuoreen postiin. Lasku toimitetaan saajalle 2. luokan postissa toimitettavaksi saajalle postitoimintaa koskevien ehtojen mukaisesti.

Nordea ei poikkeustilanteita lukuun ottamatta rajoita maantieteellisesti aluetta, jolle e-laskuja voidaan toimittaa.

Tulostuspalvelun tekniset määrytykset löytyvät dokumentista *E-lasku, tekninen kuvaus*.

Logollinen tulostus

Tulostuspalvelussa lasku on mahdollista yksilöidä lisäämällä yrityksen logo laskulle. Logo näkyy kirjekuoren ikkunassa. Logo tulostuu eri kokoisena riippuen siitä, sisältyykö siihen lähettäjän osoitetiedot vai ei.

Logollisesta tulostuksesta tulee sopia Nordean kanssa. Logo toimitetaan pankkiin sähköisessä muodossa ja käyttöönottohetkestä sovitaan erikseen.

Logollinen tulostus noudattaa muilta osin tulostuspalvelun ohjeita. Logollisen tulostuksen tekniset määrytykset löytyvät dokumentista *E-lasku, tekninen kuvaus*.

E-lasku eräsiirrosta

Palvelu antaa mahdollisuuden automatisoida ostolaskujen käsittely kokonaan. Palvelun käyttö edellyttää tietoteknisiä valmiuksia käsitellä e-laskuaineistoja erillisellä ohjelmistolla.

E-laskuaineistoja voi noutaa Web Services -yhteydellä ja verkkopankeissa olevilla eräsiirtoyhteyksillä.

Nordean e-lasku eräsiirrosta -palvelua käyttävät asiakkaat voivat myös valtuuttaa aineistonhoitajan välittämään e-laskuaineistoja eräsiirrosta. E-laskuaineistoja voi vastaanottaa Nordean, toisen Finvoice-välityspalvelussa mukana olevan pankin tai Nordean kanssa yhteistyösopimuksen tehneen operaattorin asiakkaalta.

Lisätietoa tietoliikenneyhteydestä, e-laskuaineistojen toimittamisesta ja lähettämisestä sekä palautteista saat dokumentista *E-lasku, tekninen kuvaus*.

Palvelun käyttöönotto

Ennen palvelun käyttöönottoa kirjanpitovelvollisen on syytä selvittää, tukeeko käytössä oleva kirjanpito- ja taloushallinnon ohjelmisto Finvoice-tiedostomuotoa.

Palvelua koskevan sopimuksen voi tehdä konttorissa. Sopimuksen teon yhteydessä muodostetaan e-laskujen vastaanotto-osoite sekä välittäjä tieto (NDEAFIHH), jotka yksilöivät vastaanottavan yrityksen. Nämä tiedot tulee toimittaa laskuttajalle.

Palvelun käyttö

Palvelu on käytettävissä ympäri vuorokauden vuoden jokaisena päivänä, pois lukien huolloista johtuvat katkot.

Kirjanpito- ja taloushallinnon ohjelmiston käytöstä saa lisätietoa ohjelmistotoimittajilta.

Saapuneet e-laskut eräsiirrosta on hyvä noutaa kerran päivässä. Noutamattomat ja noudetut e-laskut säilytetään eräsiirrosta 60 päivää.

Laskujen kopioiminen ja tallettaminen arkistoon kirjanpitolain vaatimusten mukaisesti on asiakkaan vastuulla.

Skannauspalvelu

Skannauspalvelulla paperiset ostolaskut muunnetaan e-laskuiksi noudettavaksi Nordean eräsiirrosta. Palvelu on tarkoitettua yrityksille ja käytöstä tulee sopia Nordean kanssa.

Laskun vastaanottajalle varataan erikseen laskutusosoite (postiosoite ja sähköposti), jonka vastaanottaja ilmoittaa niille laskuttajilleen, joilla ei ole mahdollisuutta lähettää e-laskuja. Laskuttajat voivat lähettää laskutusosoitteeseen laskut joko paperilla postitse tai sähköpostilla. Skannauspalvelu tunnistaa suomen-, ruotsin- ja englanninkieliset laskut.

Laskun skannauksen ja tietojen tulkinnan jälkeen aineisto tuodaan noudettavaksi e-laskujen tapaan Nordean eräsiirrosta.

Skannauspalvelun tekniset määrittelyt löytyvät E-lasku, tekninen kuvaus- dokumentista,

E-laskun liite

Finvoice-liitteet tarkentavat yritysten välisten Finvoice-laskujen tietoja, ja liitteet välitetään erillisellä Finvoice-liitesanomalla. Liitteessä voidaan välittää kirjanpitoon kelpaavaa tositeaineistoa tai muuta laskun tarkistamisen kannalta välttämätöntä tietoa, jonka välittäminen laskusanomalla ei ole mahdollista. Tällaisia tietoja voivat olla esimerkiksi rahtikirja tai työseloste.

Finvoice-välityspalvelussa liitteitä ei saa käyttää tuotteiden tai palveluiden mainostamiseen.

Lasku- ja liitesanomata kytetään toisiinsa yksilöivien tunnisteiden avulla. Samaa liitesanomaa voi käyttää vain kerran. Laskusanoma sisältää viittauksen liitesanomaan ja liitesanoma vastaavasti laskusanomaan.

E-lasku- ja liitesanoma lähetetään omina aineistotyyppinä peräkkäin erillisinä aineistoina.

Nordea

E-laskun liitteen hyödyt

- E-lasku ja sen liite mahdollistavat kaiken laskuttamiseen liittyvän materiaalin sähköisen käsittelyn.
- Liite voi sisältää maksamisen kannalta oleellista tietoa, jota ei voi välittää laskun sanomalla, esim. rahtikirja tai työseloste.
- Kaikenkokoiset yritykset voivat lähettää liitteitä ilman työläitä manuaaliprosesseja.
- Liitepalvelu mahdollistaa saapuvien laskujen liitteiden käsittelyn automaattisesti ostolaskujen kierrätysjärjestelmässä.
- Nordean e-lasku eräsiirtoon- ja e-lasku eräsiirrosta –sopimuksiin sisältyy myös e-laskun liitteen käyttö.

E-laskun liitteen käyttö

Laskuttajan ja laskun vastaanottajan on aina sovittava liitteen käytöstä etukäteen.

Liitteet lähetetään laskusta erillisenä, mutta siihen liittyvänä sanomana; lasku- ja liitesanoma muodostavat aina sanomaparin. Jokaista laskusanomaa kohti voidaan lähettää korkeintaan yksi liitesanoma ja yksi liitesanoma voi sisältää 1–10 liitettä. Liitesanoma ja sen sisältämät liitteet voidaan liittää vain yhteen laskuun.

Nordea suorittaa lähetetyille aineistolle tarkistuksia (mm. liitteiden virustarkistus) ennen aineiston edelleen välitystä. Mikäli lasku- tai liitesanomassa sisällössä havaitaan virheitä, Nordea muodostaa palautesanomaa lähettäjälle. Jos liitesanoma sisältää yhdenkin virheellisen liitteen, hylätään koko liitesanoma ja siihen kuuluva laskusanoma. Vastaavasti jos laskusanoma sisältää hylkäyksen aiheuttavan virheen, hylätään myös siihen kuuluva liitesanoma.

E-lasku verkkopankissa

Palvelu mahdollistaa helpon tavan lähettää ja vastaanottaa pieniä määriä e-laskuja.

Verkkopankissa on e-laskujen luomista varten valmis ohjelma ja laskupohja, erillistä laskutusohjelmaa ei tarvita. Ohjelma laskee valmiiksi mm. laskutettavan arvonlisäveron. Valmiin e-laskun tiedot voi tarkistaa e-laskun yhteenvedosta.

Palvelun käyttöönotto

Palvelun voi avata verkkopankissa tai konttorissa.

E-laskujen lähettäminen verkkopankissa

Laaditut e-laskut näkyvät luettelossa, josta voi tarkistaa niiden tilan. Listasta voi valita aiemman e-laskun uuden e-laskun pohjaksi, jos laskutetaan samaa ostajaa tai samaa tuotetta toistuvasti.

E-laskut lähetetään eteenpäin vastaanottajille vahvistuksen jälkeen. Vahvistus tapahtuu samalla tavalla kuin maksujen vahvistus. Laskujen kopioiminen ja tallettaminen arkistoon kirjanpitolain vaatimusten mukaisesti on asiakkaan vastuulla.

E-laskujen vastaanottaminen verkkopankissa

E-laskut vastaanotetaan verkkopankkiin, jolloin verkkopankki muodostaa niistä maksuehdotuksen.

Jotta e-lasku maksetaan, se pitää hyväksyä ja vahvistaa, kuten muutkin maksut.

Maksuehdotuksessa on linkki, jonka avulla pääsee tarkistamaan e-laskun tiedot. E-laskua voi täydentää kirjanpitomerkinnöin ja sen voi tallentaa omalle koneelle tai tulostaa paperille.

Vastaanotetut e-laskut ovat katseltavissa 15 kuukautta Corporate Netbankissa ja 18 kuukautta Yrityksen Classic -verkkopankissa. Laskujen kopioiminen ja tallettaminen arkistoon kirjanpitolain vaatimusten mukaisesti on asiakkaan vastuulla.

Yrityksen mobiilipankissa voi myös hyväksyä saapuneita e-laskuja.

E-laskun toimittaminen kirjeitse

E-lasku voidaan toimittaa vastaanottajalle paperilaskuna, jos toimitustavaksi valitaan kirje.

Nordea tai sen alihankkija tulostaa laskun ja toimittaa sen kirjekuoressa postiin. Lasku toimitetaan saajalle 2. luokan postissa toimitettavaksi saajalle postitoimintaa koskevien ehtojen mukaisesti.

Nordea ei poikkeustilanteita lukuun ottamatta rajoita maantieteellisesti aluetta, jolle e-laskuja voidaan toimittaa.

E-lasku kuluttajalle

Nordean e-lasku eräsiirtoon -palvelulla voi lähettää e-laskuja ja suoramaksuja myös kuluttajille. Palvelu sisältää ilmoittamispalvelun sanomat, ja tulostuspalvelulla tavoitetaan ne kuluttajat, jotka eivät käytä verkkopankkia maksamiseen.

Nordea toimittaa eräsiirtoon lähetetyt e-laskut ja suoramaksut omille asiakkailleen sekä välittää muiden pankkien asiakkaille osoitetut e-laskut ja suoramaksut vastaanottajien pankeille.

Palvelun käytön edellytyksenä on valmius lähettää ja vastaanottaa ilmoittamispalvelun sanomia sekä sopimus e-lasku eräsiirtoon -palvelusta (mukaan lukien ilmoittamispalvelu) Nordean kanssa. Kaikki kuluttajan e-laskuun liittyvät sanomat voidaan lähettää ja noutaa yhden jakajapankin kautta.

Kuluttajien e-laskutuksessa tulee ilmoittaa kuluttajille yhteystiedot mahdollisten huomautusten tekemistä varten ja huolehtia siitä, että huomautusten käsittelylle on asianmukainen asiakastuki.

Kuluttajaviranomaisen suosituksen mukaan e-laskut ja suoramaksut on lähetettävä henkilöasiakkaille vähintään kaksi viikkoa ennen eräpäivää. Laskuttajan vastuulla on toimittaa e-lasku asiakkaalle hyvissä ajoin ennen sen eräpäivää.

Nordea

Ilmoittamispalvelu

Palvelun avulla pankit saavat tiedon laskuttajan valmiudesta lähettää e-laskuja ja suoramaksuja henkilöasiakkaille. Pankit asettavat verkkopankkeihin tiedon valmiudesta lähettää e-laskuja. Nordea ei näytä verkkopankissa tietoa valmiudesta lähettää suoramaksuja. Suoramaksu on tarkoitettu konttoriasiakkaille, jotka eivät käytä verkkopankkia maksamiseen.

Ilmoittamispalvelu koostuu laskuttajailmoituksista, vastaanottoilmoituksista ja vastaanottoehdotuksista.

Laskuttajailmoitus

Laskuttajailmoituksen lähettämällä ilmoitetaan valmiudesta tarjota e-laskua kuluttajille. Kuluttajat voivat sen jälkeen tilata e-laskuja ja nämä tilaukset toimitetaan vastaanottoilmoituksilla, joista laskuttaja saa kuluttajien e-laskuosoitteet päivitettäväksi asiakasrekisteriin. Ilmoittamispalvelun tekniset kuvaukset löytyvät Finanssialan ylläpitämistä kuvauksista osoitteesta www.finanssiala.fi/finvoice.

Nordean kautta voi lähettää laskuttajailmoitukset kaikkiin Finvoice-välityspalvelussa mukana oleviin pankkeihin. Tällöin voi noutaa myös muiden pankkien lähettämät vastaanottoilmoitukset Nordean eräsiirrosta. Esimerkiksi jos laskuttaja haluaa tarjota e-laskua neljän (4) eri pankin asiakkaille, lähetetään yhteensä neljä (4) eri laskuttajailmoitusta Nordean eräsiirtoon, yksi kullekin pankille.

Laskuttajan vastuulla on huolehtia laskuttajailmoitusten arkistoinnista mahdollista myöhempää päivitystarvetta tai poistoa varten.

Vastaanottoilmoitus

Kuluttajat tilaavat e-laskut ja suoramaksut pankkiensa kautta. Tilaukset välitetään vastaanottoilmoituksilla, jotka sisältävät vastaanotto-osoitteen sekä palvelutyyppin (e-lasku tai suoramaksu) noudettavaksi eräsiirrosta. Kaikkien pankkien toimittamat vastaanottoilmoitukset ovat noudettavissa Nordean eräsiirrosta.

Laskuttajan on syytä huomioida, että kuluttajien e-laskutusta koskevia osoitetietoja tulee säilyttää ja käyttää vain e-laskutusta varten. Tietojen käytölle ja luovutukselle on sopimuksessa asetettu rajoituksia.

Vastaanottoehdotus

Vastaanottoehdotusta (RP-sanomaa) voidaan käyttää kahdessa eri tapauksessa;

1. Uusmyynnissä jolloin laskuttaja saa kuluttajan e-laskun vastaanotto-osoitteen jo ennen ensimmäistä laskua.
2. Muutostilanteessa jolloin laskuttaja siirtää kuluttajat laskutusaiheesta toiseen.

Prosessi toimii samalla tavalla molemmissa tapauksissa, erona on että uusmyynnissä laskuttaja lähettää kuluttajan henkilötunnuksen ja muutostilanteessa vastaanotto-osoitteen vastaanottoehdotuksen tiedoissa.

Nordea

Vastaanottoehdotus asetetaan kuluttajan verkkopankkiin hyväksyttäväksi. Jos asiakas ei reagoi ehdotukseen 30 päivän sisällä ehdotus poistuu verkkopankista automaattisesti.

Vastaanottoehdotuksella ei voi saada suoramaksuasiakkaiden vastaanotto-osoitteita eikä siirtää suoramaksuasiakkaita laskutusaiheesta toiseen.

E-laskun linkki

E-laskun linkki on kuluttajan e-laskuun liittyvä, laskuttajalle tarjottava lisäpalvelu. E-laskun linkki -lisäpalvelua käyttämällä voi näyttää kuluttajille laskun kuvan, liitteen tai muun laskuun liittyvän lisätiedon verkkopankissa muodostettavan linkin avulla.

Laskuttaja voi itse ylläpitää esilläpitoarkistoa tai ostaa palvelun kolmannelta osapuolelta.

E-laskun linkin takana olevan dokumentin pitää olla katseltavissa esilläpito palvelussa samaan aikaan, kun e-lasku toimitetaan Nordeaan. Dokumentin pitää olla katseltavissa vähintään 24 kuukautta toimittamispäivästä lukien. Pankkien verkkopankit ovat pääsääntöisesti käytettävissä 24 tuntia kaikkina päivinä, jolloin myös e-laskun linkin takana olevan dokumentin tulee olla katseltavissa.

Jos laskuttajalla on käytössä henkilötunnuskanta, on mahdollista varmistaa, että e-laskun linkin takana olevia tietoja voi katsella vain siihen oikeutettu henkilö.

Kun palvelun käytössä tapahtuu muutoksia joko laskuttajayrityksessä tai pankissa, on niistä sovittava laskuttajan ja pankin välillä kuluttajille tarjottavan palvelun turvaamiseksi. Laskuttajan on varauduttava käyttämänsä esilläpito palvelun muutosten aiheuttamien mahdollisten palvelukatkojen hallintaan ja tiedottamiseen kuluttajille.

Turvallisuus

E-laskun linkki muodostetaan verkkopankissa, jossa Nordean asiakas on luotettavasti tunnistettu. Tietoliikenne on salattua asiakkaan ja pankin välillä, joten ulkopuoliset eivät näe tietoja eivätkä voi muuttaa niitä.

Linkin tiedot on suojattu tarkisteella, joten myöskään verkkopankkikäyttäjä ei voi muuttaa tietoja niin, että esilläpito palvelu ei sitä havaitse.

Palvelun kautta saatuja asiakkaan tietoja ei saa käyttää mihinkään muuhun tarkoitukseen kuin sopimuksen mukaiseen toimintaan.

Laskuttajan ja Nordean välisen sopimuksen solmiminen

E-laskun linkin käyttö edellyttää, että laskuttaja ja Nordea ovat tehneet sopimuksen ja käytössä on e-lasku eräsiirtoon -palvelu.

Laskuttajan ja Nordean välinen sopimus tehdään Nordean konttorissa. Sopimuksen teon yhteydessä tarkistetaan esilläpito palvelun toimittajan sopimus ja varmistetaan, että se on voimassa.

Laskuttajan ja Nordean välisen sopimuksen lisäksi esilläpito palvelun toimittajan pitää tehdä Nordean kanssa sopimus. Tähän sopimukseen rekisteröidään esilläpito palvelun url-osoite, johon e-laskua katsova verkkopankkiasiakas johdatetaan linkillä.

Nordea

Palvelun käyttöönotto ja testaus

Palvelun käyttöönoton edellytyksenä on, että linkin muodostaminen testataan ennen kuin laskuttaja lähettää linkillisiä e-laskuja pankkeihin. Tarkemmat tiedot testauksesta löytyvät dokumentista *E-lasku, tekninen kuvaus*.

Sopimuksen teon yhteydessä selvitetään myös tarvittavan testauksen laajuus. Jos laskuttaja on sopinut, että Nordea välittää e-laskuja myös muihin pankkeihin, tulee laskuttajan varautua testaukseen myös muiden pankkien kanssa. Nordea vastaa testauksesta vain omalta osaltaan, ja näin ollen on laskuttajan vastuulla varmistaa muiden pankkien kanssa tehtävä testaus sovitussa aikataulussa.

Suoramaksu

Laskuttaja voi e-lasku eräsiirtoon -palvelun avulla lähettää myös suoramaksuja.

Suoramaksu on tarkoitettu kuluttajille, joilla ei ole käytössään verkkopankkia. Suoramaksu soveltuu parhaiten toistuvaisluonteisiin maksuihin. Palvelussa Nordea veloittaa automaattisesti laskun määrän maksajan tililtä eräpäivänä asiakkaan kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti. Suoramaksua ei tarjota yritysasiakkaille maksamiseen.

Suoramaksun tarjoaminen edellyttää e-laskun ilmoittamispalvelusta sekä e-laskuista Finvoice 2.0 -versiota tai sitä uudempaa versiota.

Kuluttaja saa suoramaksun käyttöönsä ja pääsee muuttamaan suoramaksutilauksen tietoja Nordean konttorissa tai henkilöasiakkaiden neuvontapalvelussa. Nordea välittää suoramaksutilaukset vastaanottoilmoituksilla.

Finvoice-kuvausten mukaisesti suoramaksussa tulee lähettää lasku maksajalle (paperi tai muu ilmoitus) sekä pankkiin sähköinen laskukopio (e-lasku). Huomioithan, että Nordean e-lasku eräsiirtoon -palvelulla laskuttaja voi hoitaa molemmat hyödyntämällä myös tulostuspalvelua.

Laskuttaja voi peruuttaa pankkiin jo lähetetyn mutta maksamattoman suoramaksun lähettämällä sitä koskevan peruutuslaskun.

Nordean tulostuspalvelu tarjoaa kätevän tavan lähettää suoramaksun lasku kirjeitse maksajalle.

Peruutuslasku

Jos laskuttaja on lähettänyt e-laskun tai suoramaksun virheellisillä tiedoilla, sen voi peruuttaa peruutuslaskulla. Peruutuslaskun on oltava laskun vastaanottajan pankissa viimeistään kolme (3) päivää ennen laskun eräpäivää. Jos vastaanottaja on eri pankkiryhmässä kuin lähettäjä, peruutuslasku on lähetettävä viimeistään neljä (4) pankkipäivää ennen eräpäivää.

Kun pankin tietokannasta löytyy peruutuslaskun tiedoilla oleva erääntyvä maksu, se poistetaan eikä sen määrää veloiteta maksajan tililtä. Laskuttaja tekee tarvittaessa uuden laskun ja lähettää sen normaalisti pankkiin e-laskuna tai suoramaksuna maksajan osoitteeseen.

Nordea

Jos peruutuslasku ei kohdistu pankin tietokannassa eräännyvään maksuun, laskuttaja saa palautteella tiedon peruutuksen epäonnistumisesta. Laskuttajan on tällöin sovittava maksajan kanssa virheellisen laskun korjaamisesta tai liikaa maksetun määrän hyvittämisestä.

Peruutuslasku on lähetettävä samoin tiedoin kuin alkuperäinen peruutettava e-lasku tai suoramaksu (katso tarkemmin *E-lasku, tekninen palvelukuvaus*).

Aktiivinen hyväksyntä

Laskuttajalla on mahdollisuus helpottaa kuluttaja-asiakkaiden e-laskun käyttöönottoa ottamalla käyttöön aktiivinen hyväksyntä -ominaisuus. Ominaisuus on automaattisesti käytössä, jos laskuttajailmoitus täyttää tietyt kriteerit (katso *E-lasku, tekninen palvelukuvaus*).

Kun laskuttajailmoitus täyttää kriteerit, kuluttaja-asiakkaan ei tarvitse erikseen täyttää yksilöintitietoja e-laskutilaukselle, vaan Nordea tekee sen kuluttaja-asiakkaan puolesta ottamalla paperilaskun maksun tiedoista viitenumeron. Kuluttaja-asiakkaan tarvitsee ainoastaan hyväksyä e-laskutilaus paperilaskun maksamisen aikana verkkopankissa.

Aktiivinen hyväksyntä -ominaisuus vähentää e-laskutilausten yksilöintitietojen virheiden määrää sekä alentaa kynnyksiä tilata e-lasku, kun se tapahtuu vaivattomasti maksamisen yhteydessä.

Testaus

Lähtäjän ja vastaanottajan on syytä testata e-laskujen välityksen toimivuus, ennen kuin se otetaan osapuolten välillä käyttöön.

Eräsiirtoon voi lähettää laskuja testitunnuksilla. Tarkemmat tiedot sekä esimerkkiaineistojen kuvaukset löytyvät dokumentista *E-lasku, tekninen kuvaus*.

E-laskuaineistojen käsittely Nordeassa

Yleisten Finvoice-välityspalvelun ehtojen mukaan eräsiirron tai verkkopankin kautta lähetetty e-lasku on vastaanottajan noudettavissa tai esillä verkkopankissa viimeistään kolmantena pankkipäivänä laskun lähetyksestä.

Kun e-laskun vastaanottaja käyttää välittäjää e-laskujen vastaanottamisessa, e-laskun katsotaan tulleen toimitetuksi asianmukaisesti, kun se on toimitettu eräsiirtopalvelun kautta välittäjän noudettavaksi.

Laskuttajan tulee varmistaa, että lähetettävät e-laskuaineistot ovat rakenteeltaan sanomakuvauksen mukaisia. E-laskuaineistojen rakenteellinen oikeellisuus tarkistetaan myös Nordean järjestelmissä. Nordea tarjoaa testaustyökalun asiakkaiden käyttöön. Työkalusta ja testaamisesta lisää dokumentissa *E-lasku, tekninen kuvaus*.

Kun e-lasku on lähetetty Nordeaan, sitä ei voi enää poistaa. Virheellinen e-lasku korjataan lähettämällä yritys- ja kuluttaja-asiakkaalle hyvityslasku tai kuluttaja-asiakkaalle peruutuslasku. Jos hyvityslaskun vastaanottajana on Nordean yrityksen verkkopankkia

Nordea

käyttävä yritys, tulee hyvityslasku toimittaa paperilla. Kuluttajalaskutuksessa hyvityslaskut toimitetaan Nordean henkilöasiakkaan verkkopankkiin, mutta siitä ei synny hyvitystapahtumaa alkuperäiselle e-laskulle.

Finvoice-versiot

Nordea tukee e-laskujen osalta Finvoice-versioita 1.3–3.0. Ilmoittamispalvelun osalta Nordea tukee versioita 1.0 ja 2.0. Nordea suosittelee viimeisimmän version käyttöä sekä e-laskuille että ilmoittamispalvelulle. Finvoice-versioiden tuen muutoksista tiedotetaan erikseen.

E-laskun sisältöä koskevat määräykset

Laki, asetus tai viranomaisten määräys voi edellyttää tiettyjen tietojen ilmaisemista e-laskussa. Vaatimukset voivat vaihdella laskuttajan toimialasta riippuen.

Laskuttaja vastaa siitä, että lasku sisältää lain, asetuksen tai viranomaisten määräysten kulloinkin edellyttämät tiedot.

Nordean palvelu ei sisällä laskutukseen liittyviä vero- ja muotosäännöksiä koskevaa juridista neuvontaa.

E-laskun palautteet

Laskuttajan tulee noutaa palaute lähetetyistä e-laskuista varmistaakseen, että laskut on toimitettu edelleen saajille. Palautteita muodostetaan vain epäonnistuneista e-laskusanomista. Jos Nordea ei tunnista e-laskun saajaa annetun e-laskuosoitteen tai tilinumeron perusteella tai e-laskussa on muu virhe, Nordea hylkää e-laskun ja muodostaa siitä virhepalautteen. Nordea välittää myös muista pankeista ja operaattoreilta tulleet virhepalautteet. Laskuttajan tulee tarkistaa hylkäämisen syy ja korjata laskun tiedot ennen sen uudelleen lähettämistä tai lähettää lasku saajalle postitse.

Laskuttajan on varmistettava, että ohjelmistossa on tuki Finvoice-palautteiden käsittelylle. Palautteen noutaminen ja ajankohdat on kuvattu dokumentissa *E-lasku, tekninen kuvaus*.

Maksetut laskut

Laskuttaja saa tiedot maksetuista e-laskuista saapuneiden viitemaksujen luettelossa tai viitetapahtumina tiliotteella.

Nordea ei ilmoita veloittamatta jääneistä e-laskuista tai suoramaksuista laskun lähettäjälle. Jos laskua ei makseta, laskuttajan tulee lähettää maksumuistutus kirjeitse tai käynnistää perintä oma-aloitteisesti laskutukseen määritetyn ajan kuluttua.

Palvelumaksut

Nordea veloittaa palvelusta kulloinkin voimassa olevan palveluhinnastonsa mukaiset maksut.

Neuvonta ja tuki

Maksuliikeneuvonnan yhteystiedot löytyvät Nordean verkkosivuilta.

Nordea

Palvelun lopettaminen

Palvelun muutos tai lopettaminen on mahdollista Nordean konttoreissa.

Sovellettavat ehdot

E-laskuja ja ilmoittamispalvelun sanomia välitetään pankkien välillä Finvoice-välityspalvelun ehtojen mukaisesti. Ehdot löytyvät osoitteesta www.finanssiala.fi/finvoice. Lisäksi palveluun sovelletaan Nordean palveluihin liittyviä ehtoja. Nordean e-laskupalveluiden ehdot löytyvät Nordean verkkosivuilta.

Terminologia

E-laskujen lähetys- ja vastaanotto-osoitteet yksilöivät e-laskujen lähettäjät ja vastaanottajat. Molempiin liittyy myös operaattoritieto.

Eräsiirto on tiedoston siirtoa, ja kanavana voi käyttää joko pankkiyhteysohjelmistoa tai Nordean verkkopankin eräsiirtopalvelua.

Finvoice on XML-muotoinen laskusanoma, joka voidaan käsitellä automaattisesti sitä tukevassa kirjanpito-ohjelmassa. Finvoice-muotoisen e-laskun voi myös avata selaimessa ja maksaa verkkopankissa. Finvoice-sanomia ja välitystä koskevat ohjeet ja aputiedostot on julkaistu ja noudettavissa Finanssialan Finvoice-sivuilta osoitteesta www.finanssiala.fi/finvoice.

Finvoice-välityspalvelu on suomalaisten pankkien kesken sovittu palvelu, jossa pankit välittävät toisilleen Finvoice-sanomia. Pankit käsittelevät Finvoice-sanomat luottamuksellisina ja luottolaitostoiminnasta annetun lain mukaista tai sitä vastaavaa salassapitovelvollisuutta noudattaen.

Operaattori on e-laskujen välittäjä, joka välittää e-laskuja Finvoice-välityspalvelun ulkopuolella.

Pankkipäivä on arkipäivä, pois lukien lauantait, pyhäpäivät, juhannuspäivä, joulupäivä, uudenvuodenpäivä ja muut päivät, joita ei voida pitää pankkipäivinä.

Pankkiverkko on verkko, jota suomalaiset pankit käyttävät välittäessään e-laskuja toisilleen Finvoice-välityspalvelun sopimuksen mukaisesti.

Välittäjä toimii laskuttajan aineistonhoitajana ja välittää e-laskut Nordeaan sekä noutaa saapuneet e-laskut Nordeasta.

Web Services on yhteyskäytäntö, joka on tarkoitettu maksuliikeaineistojen välittämiseen yritysten ja pankin välillä.